



Le Secrétariat d'Etat aux migrations SEM recherche un/e:

# stagiaire universitaire au sein de la section Partenaires et Administration pour la Région d'asile Suisse romande (80 à 100 %) à Boudry

80 - 100% / Boudry

## La migration nous concerne

L'équipe Partenaires et Administration est chargée de veiller au bon fonctionnement des centres fédéraux pour requérants d'asile (CFA) de Boudry, Giffers, Vallorbe et Les Verrières. Vous agissez en qualité d'interlocuteur pour les partenaires internes et externes et les requérants d'asile.

### Vos tâches

- Vérifier et garantir la parfaite exécution des tâches des prestataires de service externes.
- Vérifier l'accès aux soins de santé et aux programmes d'occupation pour les requérants d'asile.
- Assumer des tâches de contrôle de gestion et garantir les standards du SEM.
- Prendre part à des groupes de travail consacrés à des tâches logistiques et organisationnelles.
- Rédiger des procès-verbaux de séances en langue française et gérer la boîte email commune.

### Votre profil

- Diplôme universitaire (Bachelor, master ou titre équivalent).
- Aisance en communication; capacité à gérer des conflits.
- Grande résistance au stress, capacité de faire face aux critiques.
- Aptitude à travailler de manière structurée et à penser de manière systémique.
- Excellentes capacités d'organisation et d'analyse.
- Bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle et connaissances actives de l'anglais.

## Informations complémentaires

Secrétariat d'Etat aux migrations SEM, Centre spécialisé Person

[Pour postuler](#)

Schwanengasse 2, 3003 Berne

Le lieu de travail est Boudry (NE).

Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à Monsieur Jérôme Oberson, chef de section ad interim Partenaires et Administration (tél +41 58 461 68 56).

Numéro de référence: 420-HPPAWCH

## À propos de nous

Le Domaine de direction Asile du SEM a compétence pour décider si un requérant peut obtenir la protection de la Suisse contre des persécutions. La région procédurale Suisse romande est essentiellement responsable de l'enregistrement des nouveaux arrivants et de leur premier hébergement. Elle est également chargée de mener des procédures.

Le stage doit débuter au plus tard un an après l'obtention du diplôme.

[+ plus d'informations](#)

L'administration fédérale est attentive aux différents parcours de vie et besoins de ses collaboratrices et collaborateurs et en favorise la diversité. Elle accorde la plus haute priorité à l'égalité de traitement.



## Plus d'offres d'emploi

- stagiaire de haute école en informatique et sécurité spécialisé dans la gestion des processus
- stagiaire universitaire au Bureau de gestion informatique
- Officiers pour engagements de promotion de la paix à l'étranger (h/f)
- spécialiste Statistique des caisses de pensions (LPP)  
+ Toutes les offres d'emploi