



Case postale 171
1211 Genève 8
IBAN CH380900000120095841
+41(0)22 320 60 94
vivre.ensemble@asile.ch

asile.ch
VIVRE ENSEMBLE

Service d'information et de documentation sur le droit d'asile

Vivre Ensemble | asile.ch est une association romande active dans le domaine de l'asile. Nous menons une activité d'information, de documentation et de sensibilisation sur la politique et les réalités de l'asile en Suisse. Pour renforcer notre équipe, nous recherchons un(e)

chargé-e de communication et événements à 50% *(Contrat à durée déterminée 10 à 12 mois)*

Descriptif de la mission

En 2024, nous souhaitons mener une campagne de communication afin d'accroître l'impact de nos actions de sensibilisation aux préjugés sur l'asile en Suisse. Cette campagne se déclinera sous différents formats et auprès de plusieurs publics-cibles :

- (I) Les **employeurs et employeuses de Suisse romande** : par l'organisation d'événements de sensibilisation impliquant les milieux économiques et de l'insertion professionnelle.
- (II) Les **jeunes** et le grand public : par la mise en place d'une stratégie de communication sur les **réseaux sociaux** valorisant les contenus développés sur asile.ch

Le ou la chargé-e de projet aura pour tâche de planifier, développer et mettre en œuvre une stratégie de communication afin d'offrir à nos contenus une **visibilité accrue** et **davantage d'impact**. L'une de ses priorités sera d'organiser des événements sur l'année 2024 destinés aux employeurs-euses de Suisse romande impliquant les milieux patronaux privés et publics et les actrices et acteurs de l'insertion et de l'accompagnement des personnes issues de l'asile.

Sous la supervision de la coordinatrice de Vivre Ensemble, vous aurez pour tâches de :

- **Développer une stratégie de communication digitale**, notamment sur les réseaux sociaux (RS); à partir d'une analyse de notre plateforme asile.ch et des réseaux sur lesquels l'association est active (X, Facebook, LinkedIn, YouTube). Il vous incombera de proposer un plan d'action visant à valoriser nos contenus en fonction de nos publics-cibles et des ressources de l'association.
- **Mettre en œuvre ces campagnes** : selon la stratégie développée, réalisation de supports de communication digitaux et imprimés, création d'un compte Instagram, rédaction de post sur les plateformes dédiées, gestion/animation des RS.
- **Gérer le site asile.ch** : planification des publications, rédaction d'articles de contenus en lien avec l'actualité de l'asile et nos actions.
- **Organiser des événements auprès des employeurs-euses**: un important travail de mise en réseau est attendu au niveau romand. Pour chaque canton, identifier des employeurs et employeuses ayant embauché des réfugié-es susceptibles de témoigner auprès de leurs pairs ; développer des collaborations avec les associations actives dans l'insertion, mais aussi les milieux patronaux et le secteur public et parapublic, afin d'assurer une participation des employeurs-euses et recruteurs-euses. Assurer la mise en place et le suivi de ces événements.
- **Gérer le projet, son développement et son financement** : élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche de fonds en vue de pérenniser le travail de communication digitale et de gestion du site asile.ch, et selon un premier bilan, poursuivre la campagne «employabilité».

Votre profil

- Formation supérieure, idéalement dans le domaine de la communication (universitaire, HES)
- Excellentes compétences rédactionnelles/orales en français et capacité à présenter de façon synthétique et rigoureuse des enjeux complexes
- Grande facilité de contact et proactivité dans les relations avec divers·es interlocuteur·ices (journalistes, autorités, milieux patronaux, associations, fondations, grand public)
- Très bonnes connaissances de la politique suisse de l'asile et des réfugié·es
- Maîtrise indispensable des outils de création de contenus (Adobe suite, Canva) et digitaux (Wordpress), de création de newsletters, de gestion et analyse des réseaux sociaux (Hootsuite, Meta Business Suite, Google analytics)
- Expérience de 2 ans minimum en communication si possible au sein d'une association
- Intérêt à travailler en équipe et en réseau
- Bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand

Vous êtes une personnalité dynamique, proactive, polyvalente, ayant le sens de l'organisation, sachant gérer les priorités et tenir un budget et des délais ? Vous souhaitez intégrer un cadre de travail motivant, dynamique et engagé au sein d'une petite équipe de 3 personnes ancré dans un large réseau associatif actif dans la défense du droit d'asile ? **Faites-nous parvenir vos candidatures d'ici le 11 février 2024.**

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Lieu de travail : Genève

*Lettre de candidature et dossier complet à adresser par courrier électronique à : **emploi@asile.ch**.*

Les entretiens auront lieu durant la semaine du 26 février 2024

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets (CV, lettres de motivation, certificats de travail, etc.) et répondant au profil demandé.